ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания  
работников   
«26» августа 2020г. №1

Мнение

Совета родителей 26 августа  
 2020\_\_\_г. №1 \_\_

Учтено

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МАОУ «Михайловская СОШ» (дошкольная группа)

# Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом учреждения.

* 1. Настоящий Порядок регулирует:
* порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
* порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения .
  1. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

# Порядок и основания перевода обучающихся

* 1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:
* внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
* из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
  + 1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:
* при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
* по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
* временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.
  + 1. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:
* по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
* в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
* в случае приостановления действия лицензии.
  1. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
     1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) общающегося (воспитанника):
* осуществляют выбор принимающей организации;
* обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан отдела образования администрации с.Курманаевка Курманаевского района по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
* обращаются в Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему Порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

* + 1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника); б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

* + 1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.
    2. Учреждения выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).
    3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
    4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).
    5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).
    6. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждения о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).
  1. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения

# Порядок и основания отчисления обучающихся

**(воспитанников)**

* 1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:
* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно.
  1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в

случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

* по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада изданный в трехдневный срок.
  2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

# Порядок основания для восстановления обучающихся

**(воспитанников).**

* 1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждения не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение № 1

Директору МАОУ «Михайловская СОШ

Сергеевой А.И.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон:

**Заявление**

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения Направленность группы Наименование принимающей организации

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой

осуществляется переезд

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « » 201 г.

Приложение № 2

Директору МАОУ «Михайловская СОШ

Сергеевой А.И.

(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « » 20 г.

Место рождения:

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Мать: Отец:

Прошу организовать обучение по программе дошкольного образования для моего ребенка на языке, родном языке .

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте - ознакомлен(а).

(подпись родителя (Ф.И.О.)

(законного представителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери) (Ф.И.О.)

(подпись отца) (Ф.И.О.)

«\_ »\_ 20 г.

вка