**«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Педагогический совет Директор школы Э.П.Кузьминов**

 **Протокол № 1 от 30.08.2019г. От 30.08.2019г.**

**«Рассмотрено» на заседании**

**Совета старшеклассников**

**МАОУ «Михайловская СОШ»**

**Протокол № 1 от 29.08.2019г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**

**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**МАОУ «Михайловская СОШ».**

 **1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) и Уставом МАОУ «Михайловская СОШ».
	2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «Михайловская СОШ» (далее – общеобразовательная организация), регулирующим периодичность, порядок,  систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

 1.3.В Положении использованы следующие определения (понятия):

 -оценка - представляет собой процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучаемых существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним образовательными программами;

 -отметка - это количественная оценка знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимися, являющаяся результатом процесса оценивания, выраженная в баллах;

 -текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой;

 -промежуточная аттестация – это определение уровня достижения результатов освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядке, установленном образовательной организацией;

 -ООП-основная общеобразовательная программа (НОО-начального общего образования; ООО-основного общего образования СОО – среднего общего образования);

 1.4.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

 1.5.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке.

 **2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

 2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее ФГОС); федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФкГОС);

 2.2.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

 2.3.Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

 -система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

 -действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

 2.4.Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется календарно-тематическим планированием, разрабатываемым учителем-предметником с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программой, рассмотренным на школьном методическом объединении учителей-предметников и утвержденным директором.

 Периодичность текущего административного контроля определяется планом работы общеобразовательной организации, утвержденным директором.

 2.5.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

 2.6.Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

 -поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация обучающих включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии и осуществляется не реже, чем 1 раз в 3 урока);

 -тематический контроль (оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу);

 -рубежный (за учебную четверть, полугодие).

 2.7.Текущий  контроль  может проводиться во всех классах на  трех  уровнях:

 1 уровень – текущий  контроль успеваемости  учителем;

 2 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

 3 уровень **–** контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

 2.8. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работамотносятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельную выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: списывание, диктанты, грамматические разборы; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и оборудования; организация и проведение учебных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми длядостижения поставленной цели.

 2.9. Фиксация результатов текущего контроля по предметам учебного плана обучающихся, осваивающих ООП разных уровней осуществляется по балльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

 При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

 -глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);

 -осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);

 -полнота (соответствие объему программы).

 При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

 Нормы и критерии оценивания по учебному предмету учебного плана разрабатываются учителем на общедидактических принципах с учетом рекомендаций районного методического объединения учителей-предметников и прописываются учителем в приложении к рабочей программе, и утверждаются руководителем общеобразовательной организации. Критерии оценивания доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей).

 2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

 -содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

 -время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать 10 минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;

 -контрольные работы проводятся в начальных классах на 2-3 уроке, в 5-11 классах-2-4-х уроках;

 -устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

 -в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

 2.11. В 1 классе применяется безотметочная система оценивания. Для отслеживания уровня усвоения предметных и метапредметных знаний первоклассников используются текущие и итоговые проверочные работы. Результаты обучения обучающихся первых классов фиксируются в «Листах достижений обучающегося». Текущий контроль успеваемости обучающихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.12. По учебному предмету ОРКСЭ (4 класс) применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному учебному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

 2.13. При изучении краткосрочных элективных курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки применяется безотметочная система оценивания.

 При изучении учебных предметов, элективных курсов объемом 34 часа и более в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяется балльная система оценивания.

 Формы текущего контроля, критерии оценивания прописываются учителем в приложении к рабочей программе учебного предмета, элективного курса.

 2.14. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

 2.15. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

 2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

 В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более четырех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более пяти контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более шести контрольных работ.

 Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

 2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

 Отметка по результатам текущего поурочного контроля должна быть выставлена учителем в классный журнал, дневник обучающегося непосредственно на данном уроке.

 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

 а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через 3 дня после их проведения;

 б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 7 дней.

 За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок в одну графу.

 2.18.Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

 2.19.Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в адаптационный период:

 - в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;

 - сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

 2.20. Отметка за учебную четверть не должна выводиться как среднее арифметическое текущих отметок. Отметка обучающегося за учебную четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных и иных видов контрольных работ и результатов промежуточной аттестации за 2 дня до начала каникул.

 Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период учебной четверти. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

 2.21. Администрация образовательной организации контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, руководители методических объединений учителей-предметников при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

 2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

 2.24.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом образовательной организации.

 **3.Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1.Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, определенной учебным планом и в порядке, установленным настоящим Положением. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-11 классах.

 3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, Фк ГОС;

 3.3.Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

 Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4.Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных (триместровых, полугодовых) промежуточных аттестаций – не основание не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации.

 3.4.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

 3.5.Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю один раз по итогам учебного года по графику, утверждённому директором школы в начале учебного года.

 3.6.Форма проведения промежуточной (итоговой) аттестации определяется учителем - предметником с учетом контингента обучающихся, требований образовательных программ и используемых им образовательных технологий.

 3.6.1.Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения рассматриваются на педагогическом совете.

 3.6.2.Формы промежуточной аттестации по учебным предметам закрепляются в Учебном плане; сроки проведения промежуточной аттестации - в календарном учебном графике на предстоящий учебный год и утверждаются директором общеобразовательной организации. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

 3.7.Промежуточная аттестация проводится в учебное время в рамках расписания учебных занятий, продолжительность зависит от формы аттестации. За один месяц до начала периода промежуточной аттестации обучающихся корректируется график проведения с указанием конкретных дат. В учебный день расписанием предусматривается не более двух контрольных работ в конкретном классе. Информация доводится до сведения родителей и обучающихся.

 3.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты  о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок с выполнением заданий практического характера (поделки по трудовому обучению, сдача нормативов по физической культуре, творческая работа по ИЗО) и др.

 Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

 3.9.В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности.

3.10. Подготовку контрольно-измерительного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся, осуществляет учитель, ведущий данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в соответствии с образовательными программами. Учитель также разрабатывает критерии оценивания КИМ.

 КИМы согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора, оформляются в приложение к рабочей программе по учебному предмету.

 Использование утвержденных контрольно-измерительных материалов в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся не допускается.

 3.11.Учитель-предметник формирует открытый банк заданий в электронном виде в соответствии со спецификацией КИМ, образовательной программой и в начале учебного года предлагает обучающимся для использования в подготовке к промежуточной аттестации.

 3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения работ в рамках промежуточной аттестации обучающихся, сдающим промежуточную аттестацию досрочно, заболевшими в период проведения промежуточной аттестации, повторно сдающими промежуточную аттестацию, готовятся индивидуально.

 Порядок согласования, утверждения контрольно-измерительных материалов

3.13.Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями, подведомственными управлениям образования муниципального, регионального и федерального уровней, надзорным органам в сфере образования (федеральные, региональные, муниципальные контрольные работы, срезы и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету учебного плана.

 Иные апробации, исследования, как Всероссийские проверочные работы, НИКО и другие недопустимы к использованию.

 3.14.Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по традиционной балльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо», «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, перевод этой шкалы оценивания в традиционную.

 3.14.1.При оценке результатов промежуточной аттестации в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Результат продвижения первоклассников в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня формирования учебных навыков, речи. Успешность освоения программ по учебным предметам в этот период характеризуется качественной оценкой.

 3.15.Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

 3.16. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классном журнале до отметки за четверть (полугодие).

 3.17. Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости по предмету и оценки по форме промежуточной аттестации.

 3.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или не явки обучающегося по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательной организации с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана и утверждается директором на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

  3.19.Допускается установление иных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

 -отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

 -для иных учащихся по решению педагогического совета образовательной организации.

 3.20. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

* 1. 3.21.На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся по уважительным причинам.

 Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

 Не прохождение промежуточной аттестации обучающимся по уважительным причинам не является академической задолженностью.

 3.22.Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

 3.23.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)  информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

 Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24. Письменные работы обучающихся, протоколы, анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора образовательной организации в течение одного года.

 По истечении сроков хранения контрольно-измерительные материалы подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится комиссией в составе не менее 3-х человек на основании распорядительного акта директора общеобразовательной организации. Результат работы комиссии оформляется актом об уничтожении и заверяется подписью директора общеобразовательной организации и печатью

 3.25.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета общеобразовательной организации.

 **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

 4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Организация информирует родителей обучающегося о наличии академической задолженности и необходимости ее ликвидации. (Приложение № 1,2)

4.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организации,   в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 августа текущего года. Сроки повторной промежуточной аттестации могут устанавливаться исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованы с их родителями (законными представителями) в письменной форме. (Приложение №3)

4.6. Ход ликвидации академической задолженности оформляется протоколом. (Приложение №4) Учитель-предметник проводит консультационные занятия с обучающимися, готовит контрольные материалы, проводит промежуточную аттестацию при первичной ликвидации академической задолженности обучающимися в сроки согласно приказа руководителя образовательной организации.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. (Приложение №5)

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс  условно.

 4.8. Обучающиеся, освобожденные от прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятсяв следующий класс по годовым оценкам обычным переводом.

4.9. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме. (Приложение №6 )

  4.10. АОП (АООП) для обучающихся с УО (ИН) не предполагает повторного обучения, перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по возрасту. Обучение завершается выдачей свидетельства об обучении. Данное свидетельство не является документом об образовании и не подтверждает освоение образовательной программы основного общего образования (ч. 13 ст. 60 Закона № 273-ФЗ).

  **5.Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

 5.1.Образовательная организация предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию.

 5.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

 5.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.

 5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательную организацию.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.7.Руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

 5.8.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

 5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

 Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

 5.10.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

 5.11.Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей-предметников образовательной организации.

 Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

 5.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

 5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

 5.14.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

 **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом руководителя образовательной организации до начала нового учебного года.

Приложение №1

к Положению

 ШТАМП организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

 О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

 Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителей)

 Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО учащегося)

учени \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.)

 *«5.Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности…*

 *6.для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия».*

 *«8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.*

 *9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».*

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до \_\_\_\_\_\_;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заверено

Директор МАОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_ .\_\_\_\_. 201\_\_г.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_

 Приложение №2

к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЕЙ О НАЛИЧИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (9,11 классы)

 Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по итогам промежуточной аттестации имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 59 ч. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допущен к государственной итоговой аттестации.

 Обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и быть допущенным к государственной итоговой аттестации в основной период.

 *«Статья 59. Итоговая аттестация*

 *3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.*

 *4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта…*

 *6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».*

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Положению

Штамп организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

 Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителей)

 Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ класса, не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет) , протокол №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(дата).

 На основании ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности».

 Приказом по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОО) от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» определена дата переаттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и состав комиссии.

 Вы имеете право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

 - получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заверено

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Положению

ПРОТОКОЛ

 Ликвидация академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились \_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_ чел.

Начало аттестации в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. аттестующегося | Годовая оценка | Оценка за аттестацию | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Положению

ПРОТОКОЛ

 Ликвидация академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились \_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_ чел.

Начало аттестации в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. аттестующегося | Годовая оценка | Оценка за аттестацию | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к Положению

Штамп организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

 О НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые родители!

 Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленные сроки (Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_).

 В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

 О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи